

eMMR ServannA の操作

2010.04.15

eMMR ServannA の操作は基本的に現行の ServannA に準拠していますが、変更点を中心に、操作方法を説明します（アクティビティ報告等に関しては、変更箇所はありません）。

なお、本書で使用しているイメージは、330-B地区版のものです。現行の ServannA と同様、新システム eMMR ServannA においても、その仕様は各準地区ごとに異なっていることを前提としてご覧ください。

eMMR ServannA 並びに本書に関するお問い合わせは、ライオン誌日本語版事務所 < emmr@thelion-mag.jp > あてに電子メールでお寄せくださいますようお願い致します。



2010.04.15

ライオン誌日本語版委員会

目次

1. 全般的な操作方法及び注意点	2
2. ログインについて	2
3. アカウントの作成とクラブ役員報告	3
4. クラブ役員登録の確認	6
5. クラブ情報の登録	7
6. クラブ情報の確認	9
7. 会員動静について	10
8. 新入会の処理	10
9. 新入会登録の確認	15
10. 再入会の処理	16
11. 転入の処理	20
12. 会員区分変更の処理	21
13. 終身会員	22
14. 退会の処理	23
15. 転出の処理	26
16. 退会（逝去）の処理	26
17. 会員動静なしで国際本部へ報告する	27
18. 家族会員の処理（世帯主の登録）	29
19. 家族会員の処理（子会員の登録）	31
20. 家族会員の処理（関係の変更）	32
21. 国際本部あてアクティビティ報告他の処理	33
付録1. 英文の入力・表記について	34
付録2. エラーメッセージについて	35

1. 全般的な操作方法及び注意点

新システム eMMR ServannA の操作は、基本的には従来の ServannA の操作方法に準拠しています。ここでは、新システムになって変更となる個所を中心に、操作方法を説明します。

なお、eMMR ServannA になって操作方法が変更となるのは、会員に関する部分のみです。アクティビティ報告等に関しては従来の ServannA と変更はありません。

また、システムの細かい修正等に合わせてこのマニュアルも改訂していきます。本書は、2010年4月15日版です、改訂の都度ご案内を致しますので常に最新のものをご覧頂くようにご注意ください。

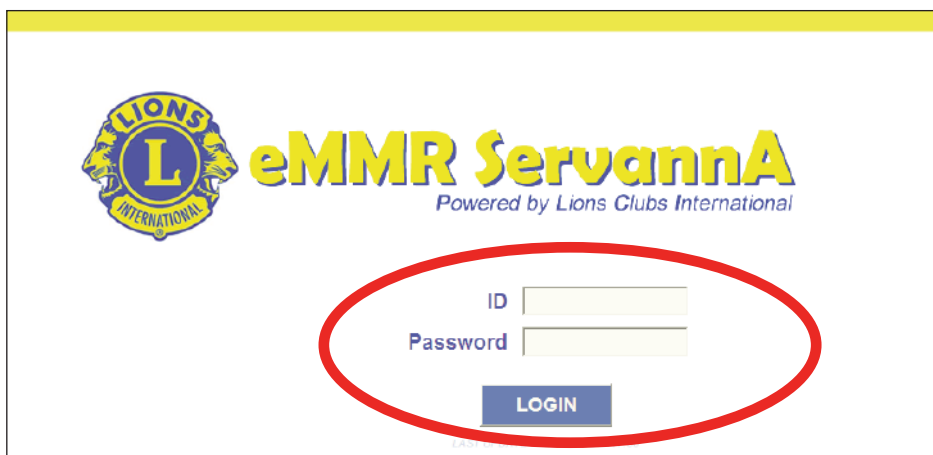
eMMR ServannA は各地区に仕様や報告基準が異なっています。基本的な操作に関しては、まず、各地区キャビネットあてにお問い合わせください。

2. ログインについて

ログイン画面のURLについては、従来のServannAと変更はありません。

<<https://www.servanna.net/general/common/login.php>>

eMMR ServannA にログイン時に用いるIDとパスワードも、現行の ServannA へのログイン時に使用している、IDとパスワードと同じものになります（eMMR ServannA の「アカウント管理」メニューで変更を行うと連動してログインのID、パスワードも変更になりますので注意してください）。



3. アカウントの作成とクラブ役員報告

これまで、ServannAに関しては、クラブ三役報告を兼ねてアカウントをクラブが設定していました（ライオン誌専用版使用地区においてはライオン誌からアカウントが配布されていました）。また、WMMRに関しては、国際本部へのクラブ役員報告（pu-101）で登録されたクラブ役員の会員番号をIDとし、パスワードは年国際本部側で設定したものを使用してきました。

eMMR ServannAでは、国際本部並びに各地区あてにクラブ役員（会長・幹事・会計・会員委員長）の登録を兼ねて、クラブ側で設定することになります（報告締切は5月15日となります）。

アカウントの設定は、「クラブ管理」メニューから行います。



「クラブ管理」の画面を開くと、現行のクラブ役員が表示されます。

クラブのアカウント管理

District: 330 Cabinet: B Region: 1 Zone: 4 Club: 横浜みなとマリナ クラブ情報を表示する

クラブ役員の追加・変更・削除を行います。

	役職名	会員氏名	ID	パスワード	
変更する	会長	小柴 登司	709388		☐ '09
	アカウント有効期限		2009年7月 - 2010年6月	× このアカウントを削除する	
変更する	会長	関 信行	1307648		☐ '09
	アカウント有効期限		2009年7月 - 2010年6月	× このアカウントを削除する	
変更する	幹事	稲井 政氏	2709548		☐ '09
	アカウント有効期限		2009年7月 - 2010年6月	× このアカウントを削除する	
変更する	会計	高倉 信雄	1307649		☐ '09
	アカウント有効期限		2009年7月 - 2010年6月	× このアカウントを削除する	
新規追加	会長	《新規追加後に選択》			
	アカウント有効期限		2009年7月 - 2010年6月		

新年度のクラブ役員が決定した時点で、会長・幹事・会計・会員委員長の4名の追加登録を画面最下部にある「新規追加」の行から行います。

「新規追加」ボタンの左のプルダウンから、役職を選択し、任期の欄を入力します。2010～2011年度の役員であれば、「2010年7月～2011年6月」となります。入力が完了したら、「新規追加」ボタンをクリックします。

「新規追加ボタン」をクリックすると「アカウントを設定しました」のメッセージが出て、一段上に表示されます。「クリックして会員を選択」ボタンをクリックすると、会員の一覧が表示されますので、該当する会員を探し、会員名をクリックすると氏名が表示されます。

引き続き、パスワード欄に、アルファベット及び数字の組合せで自由に設定したパスワード（4文字以上32文字以内の範囲で設定してください）を入力します。この時、大文字と小文字は区別されますので注意してください（aとAは別の文字として認識されます）。

会員を選択し、パスワードの入力が完了したら、役職の左側にある「変更する」ボタンをクリックします。この作業を4名の役員に対して繰り返します。

4名の役員の登録が完了したら、2010～11年度役員の場合右側にあるチェックボックス「'10」にチェックを入れ、画面右下の「チェックしたクラブ役員を国際本部に報告する」をクリックします。

確認を求めるメッセージが出ますので、「OK」をクリックします。

下記のメッセージが出て、国際本部への報告が完了します。この報告が、国際本部のサーバーに反映されるまでには少し（数分程度）時間がかかります。

※パスワードは、クラブの責任において厳重に管理してください。

※報告を行うため eMMR Servanna にログインする際には、会長または幹事のIDとパスワードを用います（会計・会員委員長のアカウントは閲覧のみの権限で報告は出来ません）。

アカウント登録における重要なポイント

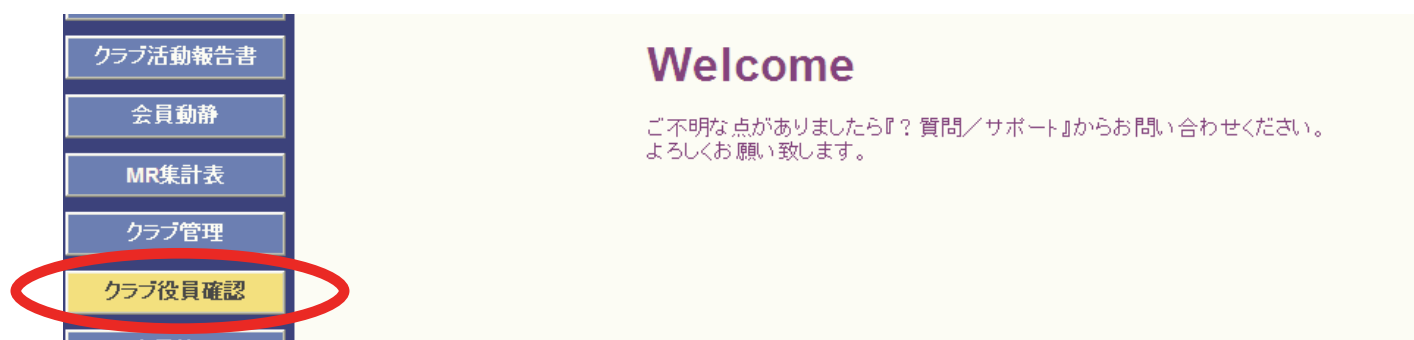
国際本部からの請求書等の郵便物はここで登録された役員の住所あてに送付されます。会員管理メニューの WMMR Extension Forms で該当役員の住所が正しく登録されていることを事前に確認してください。クラブ事務局あてに送付を希望する場合には、ここにクラブ事務局の住所を入力しておく必要があります (p34参照)。

この作業は、必ず役員を登録する前に行う必要があります。役員を登録した後に役員の住所を変更した場合には、再度、年度にチェックを入れ「チェックしたクラブ役員を国際本部に報告する」をクリックして報告を行う必要があります。

※ この処理手順の関係から、クラブ事務局が固定されているクラブにおいては、すべての会員に対して、会員情報の WMMR Extension Forms 部分（英語で入力する部分）の住所にはクラブ事務局の住所を登録しておくことが推奨されています（日本語部分には会員本人の住所・勤務先等を入力してください）。

4. クラブ役員登録の確認

上記操作で登録したクラブ役員が、国際本部に正しく登録されているかどうかは、「クラブ役員確認」メニューから行います。



「クラブ役員確認」をクリックすると過年度分を含めて、国際本部のサーバーに記録のあるクラブ役員の一覧が表示されますので、登録した役員が正しく表示されていることを確認します。

2009-07-01 ~ 2010-06-30	Club Treasurer	1307649	NOBUO TAKAKURA
2009-07-01 ~ 2010-06-30	Club Membership Chairperson	709388	TAKAJI KOSHIBA
2010-07-01 ~ 2011-06-30	Club President	709388	TAKAJI KOSHIBA
2010-07-01 ~ 2011-06-30	Club Secretary	1307648	NOBUYUKI SEKI
2010-07-01 ~ 2011-06-30	Club Treasurer	2709548	MASASHI INAI
2010-07-01 ~ 2011-06-30	Club Membership Chairperson	1307649	NOBUO TAKAKURA

5. クラブ情報の登録

例会場、例会日時等のクラブ情報も「クラブ管理」のメニューから行います。
「クラブ管理」の画面で「クラブ情報を表示する」ボタンをクリックします。

質問/サポート

クラブ活動報告書

会員動静

MR集計表

クラブ管理

クラブ役員確認

会員管理

クラブのアカウント管理

District Cabinet Region Zone Club
330 B 1 4 横浜みなとマリネ

クラブ情報を表示する

クラブ役員の追加・変更・削除を行います。

	役職名	会員氏名	ID	パスワード	
変更する	会長	小柴 登司	709388		☐ '09 ☐ '10
	アカウント有効期限		2009 年 7 月 - 2011 年 6 月	* このアカウントを削除する	
変更する	幹事	稲井 政氏	2709548		☐ '09 ☐ '10

画面上部には、ライオン誌、地区キャビネットに登録される事務局情報の入力欄があり、画面下部に、国際本部に登録されるクラブ情報入力欄があります。

クラブ管理

クラブ役員確認

会員管理

家族会員

オン誌アンケート

イオン誌投稿

オン誌取材依頼

よこはまみなとマリネ

横浜みなとマリネ

ローマ字表記: YOKOHAMAMINATOMARINE

登録する

クラブ番号 029820
ライオン誌番号 05085

事務局の住所を記入してください。
〒 232 - 0014
横浜市内南区吉野町2-4

ビル名
国際吉野町ビル203

スポンサークラブ 横浜みなとライオンズクラブ

結成日 1974 年 9 月 7 日
認証年月日 年 月 日
CN 1975 年 3 月 8 日

※事務局または幹事の連絡先を記入してください。
TEL 045 - 242 - 8715
FAX 045 - 242 - 8716
e-mail yokohama-minato-marine@lions3

ホームページを持ってるクラブはアドレスを記入してください。

ここに、例会情報等の入力を行います。ここでも入力欄の右側に赤色で「*」印のある項目は必須となります。

WMMR Extension Forms - 以下はアルファベットで記入してください -

- 第1例会 -

例会場: Club Office *

例会場住所: Yokohama

市、都道府県、郵便番号:

例会曜日: 木曜日 *

第何週: ☐ 毎週 ☒ 第1 ☐ 第2 ☐ 第3 ☐ 第4 *

例会時間: 06:30 * ☐ AM ☒ PM (現地時刻)

- 第2例会 -

例会場: Club Office *

例会場住所: Yokohama

市、都道府県、郵便番号:

例会曜日: 木曜日 *

第何週: ☐ 毎週 ☐ 第1 ☐ 第2 ☒ 第3 ☐ 第4 *

例会時間: 06:30 * ☐ AM ☒ PM (現地時刻)

入力が完了したら、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。

質問/サポート
クラブ活動報告書
会員動静
MR集計表
クラブ管理
クラブ役員確認

クラブ情報の編集

District	Cabinet	Region	Zone	Club
330	B	1	4	横浜みなとマリリン

アカウントを表示する

クラブの住所や番号などを登録できます。

よこはまみなとまりん
横浜みなとマリリン
ローマ字表記: YOKOHAMAMINATOMARINE

クラブ番号 029820
ライオン誌番号 05085

登録する

※本数局の住所を記入してください。 ※本数局の士族に該当する場合は、本数局の士族番号を記入してください。

システムからのメッセージが出て、更新完了となります。

質問/サポート
クラブ活動報告書
会員動静
MR集計表
クラブ管理
クラブ役員確認
会員管理

クラブ情報の編集

District	Cabinet	Region	Zone	Club
330	B	1	4	横浜みなとマリリン

アカウントを表示する

クラブの住所や番号などを登録できます。

現在、このクラブのデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。
登録が完了すると、このメッセージは表示されなくなります。
(国際本部システムに登録されるまで時間がかかる場合があります。)

よこはまみなとまりん
横浜みなとマリリン

登録する

6. クラブ情報の確認

登録したクラブ情報が、国際本部のサーバーに反映されるまでには少し時間（数分程度）がかかります。クラブ情報が、国際本部のサーバーに正しく登録されたかどうかは、クラブ情報画面の最下部にある「国際本部の登録情報を参照する」をクリックします。

市、都道府県、郵便番号:

例会曜日: ▼ ※

第何週: ☐ 毎週 ☐ 第1 ☐ 第2 ☐ 第3 ☐ 第4 ※

例会時間: ※ ☐ AM ☒ PM (現地時刻)

[国際本部の登録情報を参照する](#)

以下のメッセージが出ますので、「クラブ情報を取得する」ボタンをクリックします。

システムからの通知

通信状態によりデータ取得に時間がかかる場合がありますので御了承ください。
また、国際本部システムの負荷軽減の為、過度な実行はお控えください。

[クラブ情報を取得する](#)

国際本部に登録されているクラブ情報を参照することが出来ます。

Club Information	
ClubID	29820
ClubName	YOKOHAMA MINATO MARINE
Status	Good Standing
Country	JAPAN
CharterDate	1974-09-16T00:00:00
District	District 330 B
MeetingPlace	Club Office
LCMeetingDayTime	TH,1,PM06:30
LCMeetingAddress1	Yokohama
LCMeetingAddress2	
LCMeetingAddress3	
LCMeetingCity	
LCMeetingStateProv	
LCMeetingCountry	JAPAN
Language	Japanese
MemberCount	23

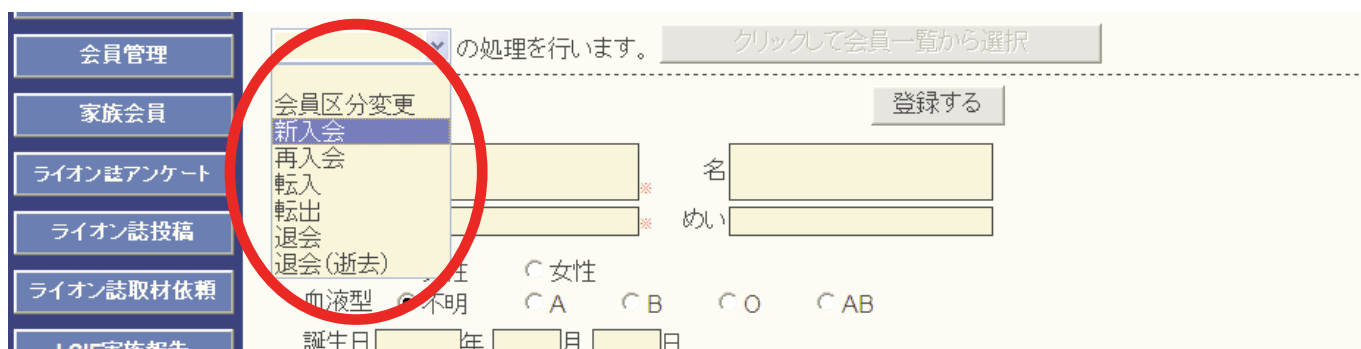
7. 会員動静について

会員の入退会等の会員動静報告は、「会員動静」メニューから行います。従来の ServannA では、「クラブ活動報告」メニューの中から会員動静を行ってきた地区もありますが、新システム eMMR ServannA では、すべての地区が独立した「会員動静」メニューから報告を行うこととなります（住所変更等の処理は「会員動静」ではなく「会員管理」メニューで行います）。

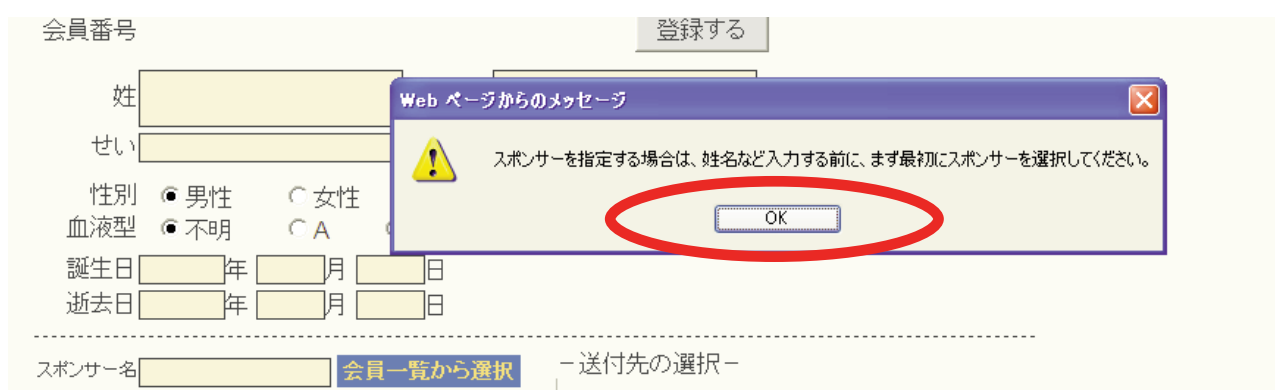


8. 新入会の処理

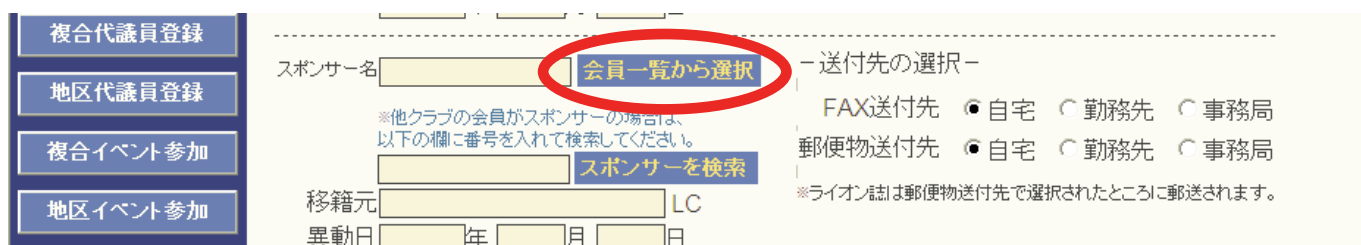
新入会の処理を行う際には、プルダウンから「新入会」を選択します。



「新入会」を選択すると、まず、スポンサーを選択するようにメッセージが出ますので「OK」をクリックします。



スポンサーが自クラブのメンバーである場合にはスポンサー名の右にある「会員一覧から選択」をクリックしてスポンサーを登録します。



スポンサーが他クラブのメンバーである場合には、スポンサーの会員番号を入力して、「スポンサーを検索」ボタンをクリックします。スポンサーは必須入力項目となりますので、必ず本人に確認をして正確な会員番号を入力してください（会員番号は半角で入力してください）。

血液型 ☒ 不明 ☐ A ☐ B ☐ O ☐ AB

誕生日 年 月 日

逝去日 年 月 日

スポンサー名 [会員一覧から選択](#)

※他クラブの会員がスポンサーの場合は、以下の欄に番号を入れて検索してください。

709388 [スポンサーを検索](#)

送付先の選択 -

FAX送付先 ☒ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 事務局

郵便物送付先 ☒ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 事務局

※ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところに郵送されます。

移籍元 LC

異動日 年 月 日

入会日 2010 年 2 月 1 日 ※

「スポンサーを検索」ボタンをクリックするとシステムは、国際本部のデータベースから入力された会員番号の会員を検索します。

国際本部番号 709388 の会員を検索しています。

会員が見つかり別ウインドウが開いて、スポンサーの会員情報が表示されます。正しいスポンサーであることを確認して、画面最下部にある「決定」をクリックします。

国際本部番号 709388 の会員情報

PersonID	709388
MemberType	
Prefix	
FirstName	TAKAJI
MiddleName	
LastName	KOSHIBA
Suffix	
HomeAddressLine1	yokohama
HomeAddressLine2	
HomeAddressLine3	

HeadofHousehold	False
RelationshipID	-1
RelationshipDocumentationID	-1
AddressDocumentationID	-1
StartDate	1/1/1900 12:00:00 AM

この会員で間違いのない場合は、決定をクリックしてください。

[決定](#)

国際本部情報からスポンサーが選択されますが、欧文で表記されていますので、日本語表記に書き直します。

誕生日 年 月 日

逝去日 年 月 日

スポンサー名 KOSHIBA TAKAJI [会員一覧から選択](#)

※他クラブの会員がスポンサーの場合は、以下の欄に番号を入れて検索してください。

[スポンサーを検索](#)

移籍元 LC

異動日 年 月 日

送付先の選択 -

FAX送付先 ☒ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 事務局

郵便物送付先 ☒ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 事務局

※ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところに郵送されます。

スポンサー名 小柴 登司 [会員一覧から選択](#)

※他クラブの会員がスポンサーの場合は、以下の欄に番号を入れて検索してください。

[スポンサーを検索](#)

移籍元 LC

異動日 年 月 日

スポンサーを選択した後、会員の個人情報を入力します。画面上部には、ライオン誌並びに地区キャビネットあてに登録される日本語の情報を入力します。

入力欄の右側に赤色で「*」がついている項目は、必須入力項目となります。また、ライオン誌の個別発送を選択しているクラブの場合、「郵便物送付先」で選択した住所にライオン誌が発送されることになります。

また、ここで選択した送付先の郵便番号、住所も必須入力項目となります。入力された情報がそのまま発送ラベルに使用されますので、正確な住所を入力してください。

理 員 チケット 投稿 材依頼 報告 登録 登録 参加 参加 専用口座	新入会 ▼ の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択	
	会員登録 登録する	
	姓 築地 *	名 太郎
	せい つぎじ *	めい たらう
	性別 ☒ 男性 ☐ 女性 血液型 ☐ 不明 ☒ A ☐ B ☐ O ☐ AB	
	誕生日 1970 年 1 月 1 日 逝去日 年 月 日	
	スポンサー名 小柴 登司 会員一覧から選択 *他クラブの会員がスポンサーの場合は、以下の欄に番号を入れて検索してください。 スポンサーを検索	
	送付先の選択 - FAX送付先 ☐ 自宅 ☒ 勤務先 ☐ 事務局 郵便物送付先 ☒ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 事務局 *ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところに郵送されます。	
	移籍元 LC 異動日 年 月 日 入会日 2010 年 2 月 1 日 * 退会日 年 月 日 MJF 回 (現在のクラブ入会後のMJF合計回数)	
	- 自宅 - 〒 104 - 0045 東京都中央区築地2-2-1 ビル名 築地細田ビル7F TEL 03 - 1234 - 5678 FAX 03 - 1234 - 5678 携帯 090 - 1234 - 5678 e-mail emmr@thelion-mag.jp	
- 勤務先 - 名称 ライオン誌日本語版事務所 役職 業種 編集・出版 〒 104 - 0045 東京都中央区築地2-2-1 ビル名 築地細田ビル7F TEL 03 - 1234 - 5678 FAX 03 - 1234 - 5678		

引き続き、国際本部に登録されるアルファベットの情報を WMMR Extension Forms に入力します。

クラブ事務局が固定化されている場合には、国際本部に登録する会員住所には、クラブ事務局の住所を入力することが推奨されていますが、メールアドレスは、会員本人が受信出来るメールアドレスを入力するようにしてください（国際会長メッセージ等ここに入力されたアドレスに送信されます）。

ここでも、入力欄の右側に赤色の「*」印のある項目は必須入力項目となります。

WMMR Extension Forms - 以下はアルファベットで記入してください -

敬称 名 ミドル 姓 接尾辞
氏名: Taro * Tsukiji *

住所: c/o Lion Lionsclub *
 Tsukijihosoda Bldg. 7F
 2-2-1, Tsukiji, Chuo-ku
 市、都道府県、〒: 104-0045 Tokyo *
 国: 日本 *

出生年(西暦): 1970 *

☐ チャーターメンバー

退会理由

会員区分 正会員 ☐ 支部会員である

家族会員 ☐ 家族会員である

 年 月 日
 *家族会員として登録する日付

親会員との関係
 家族関係確認に用いた証明書
 同居確認に用いた証明書

電話番号
 国番号 市外局番(0は除く) 電話番号
 自宅電話:
 事務局電話:
 携帯電話:
 Fax:
 メール: emmr@thelion-mag.jp
 勤務先メール:
 配偶者氏名:
 通称:
 職業:

必要な項目に入力が完了したら、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。

新入会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

会員番号 **登録する**

姓 築地 * 名 太郎

せい つぎじ * めい たろう

性別 ☒ 男性 ☐ 女性
 血液型 ☐ 不明 ☒ A ☐ B ☐ O ☐ AB
 誕生日 1970 年 1 月 1 日

確認を求めるメッセージが出ますので「OK」をクリックします。

会員番号 **登録する**

姓 築地 * 名 太郎

せい つぎじ * めい たろう

性別 ☒ 男性 ☐ 女性
 血液型 ☐ 不明 ☒ A ☐ B ☐ O ☐ AB
 誕生日 1970 年 1 月 1 日
 逝去日 年 月 日

Web ページからのメッセージ
 ? この内容で登録しますか?
 OK キャンセル

「会員動静を登録しました」のメッセージが出て、会員動静は保存されますが、この時点では「登録取消」ボタンをクリックすることにより、処理を取り消すことが出来ます。また、この時点では会員動静は国際本部あてには報告されていません。

保存した会員動静を国際本部に報告するには、「上記会員動静を国際本部に報告する」ボタンをクリックします。

この処理を行うと、会員動静の取消や修正は出来なくなりますので、慎重に対応してください。「会員動静をロックしました」のメッセージが出ますが、ロックされたのは国際本部へ報告された会員動静のみで、入退会等の処理は引き続き行うことが出来ます。

9. 新入会登録の確認

国際本部へ報告した会員動静が国際本部のサーバーに反映するまでには、少し時間（数分程度）がかかります。報告した会員が国際本部のサーバーに登録が完了すると、その新入会員に対して会員番号は付与されます。

「会員管理」メニューを開いた時に、新入会員氏名の左側に会員番号が表示されていれば登録完了です。

330	B	1	4	横浜みなとマリノ	2003555	玉井 由美子	2004-07-29	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	3108995	築地 太郎	2010-01-01	詳細

新入会登録時の制限

新入会の処理を行う時に、国際本部向けの WMMR Extension Forms に登録される項目が、同姓同名で、かつ、生年が同一の場合には、重複チェックの対象となり登録することが出来ません。

同姓同名で、生年が同一の会員が同時に入会した際には、事前にライオン誌日本語版事務所あて問い合わせてください。

入会日および退会日について

入会年月日ですが、国際本部側システムの都合で、初期値はすべて1日で登録されます。別の日付を入会日で登録するためには、入会報告の翌月以降に、「会員管理」メニューから、入会日を変更し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

なお、「会員管理」で入会日を変更した場合でも、国際本部側のサーバーには反映されません。国際本部から届くクラブ会計計算書等の入会日は、1日と記載されることをご承知ください。

同様に退会日も、国際本部側システムの都合で、初期値はすべて月末日で登録されます。

【重要】世帯主として新入会する場合

新入会員を世帯主として登録する必要がある場合（ご夫婦で同時に入会、一人が世帯主、もう一人が子会員の場合等）、「会員動静」メニューから一人目の会員を通常の新入会手順で登録、国際本部へ報告した後、その会員を家族会員メニューで世帯主として登録する手順となります。報告が完了した後、二人目を子会員として新入会させることとなります。

10. 再入会の処理

再入会の処理を行う際には、プルダウンから「再入会」を選択します。

The screenshot shows the '会員動静' (Member Status) menu on the left, which is circled in red. The main area displays a table with columns: District (330), Cabinet (B), Region (1), Zone (4), and Club (横浜みなとマリナ). Below the table, there is a dropdown menu for '再入会' (Re-entry), which is also circled in red. The dropdown menu includes options like '新入会' (New Entry), '再入会' (Re-entry), '転入' (Transfer), '転出' (Transfer Out), '退会' (Withdrawal), and '退会(逝去)' (Withdrawal (Deceased)).

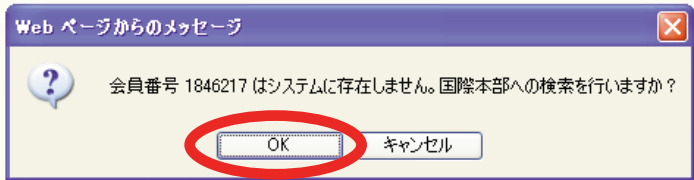
「クリックして会員一覧から選択」をクリックし、選択画面に切り替えます。

The screenshot shows the '再入会' (Re-entry) form. The '再入会' (Re-entry) option is selected in the dropdown menu, and the button 'クリックして会員一覧から選択' (Click to select from member list) is circled in red. The form includes fields for '会員番号' (Member Number), '姓' (Surname), '名' (Name), 'せい' (Sei), and 'めい' (Mei). There are also radio buttons for '性別' (Gender) and '血液型' (Blood Type).

再入会する会員を選択する画面に切り替わりますので、会員番号を入力して、会員の検索を行います。

The screenshot shows the '会員を選択してください' (Select Member) dialog box. The '会員番号で検索してください' (Search by member number) field is circled in red, and the '1846217' member number is entered. The '会員を検索する' (Search member) button is also circled in red. The dialog box includes a date selector for '2010年2月度' (February 2010) and radio buttons for '現会員' (Current Member), '転出者' (Transfer Out), and '退会者' (Withdrawal).

eMMR ServannAへの切り替えに伴って、2010年2月以前の退会者情報はシステムからすべて削除されています。運用開始後の退会・転出情報はシステムに保持されますが、eMMR ServannAに保持されていない会員番号を入力すると以下のメッセージが出ますので「OK」をクリックします。



国際本部番号 1846217 の会員を検索しています。

検索の結果、該当する会員が見つかりと以下の画面が表示されます。再入会する会員であることが確認出来たら、画面下部にある決定ボタンをクリックします。

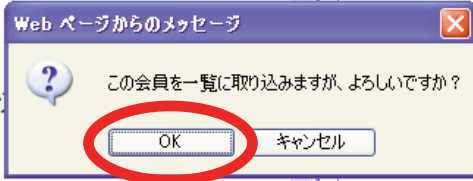
国際本部番号 1846217 の会員情報

PersonID	1846217	SpouseName	
MemberType		WorkEmail	
Prefix		Nickname	
FirstName	YORIO	FamilyUnitID	-1
MiddleName		HeadofHousehold	False
LastName	SHIMIZU	RelationshipID	-1
Suffix		RelationshipDocumentationID	-1
HomeAddressLine1	YOKOHAMA-SHI	AddressDocumentationID	-1
HomeAddressLine2	KANAGAWA-KEN	StartDate	1/1/1900 12:00:00 AM
HomeAddressLine3			
HomeCity	YOKOHAMA MINA		
HomeState			
HomeZipCode			
HomeCountry	JAPAN		
Email			
Gender	M		

この会員で間違いない場合は、決定をクリックしてください。

決定

会員情報を取り込むかどうかの確認メッセージが出ますので、「OK」をクリックします。



この会員で間違いない場合は、決定をクリック

決定

入力した会員番号の会員が国際本部のデータベースに見つからなかった場合には、以下のメッセージが出ます。

会員 1234567890 の情報を取得できませんでした。

少し時間をおいて、再度検索しても同様のメッセージが出る場合には、再入会ではなく通常の新入会として処理を行ってください。

退会者情報を取り込めると以下のメッセージが出ます。

国際本部番号 1846217 の会員を一覧に取り込みました。
「退会者」の一覧を確認してください。

退会者一覧の画面では、まだ選択した会員が表示されていませんが、ここでもう一度「会員を検索する」ボタンをクリックします。

質問/サポート

クラブ活動報告書

会員動静

MR集計表

× 会員を選択してください

2010 年 2 月 月

会員番号で検索してください: 1846217

☐ 現会員 ☐ 転出者 ☒ 退会者

District	Cabinet	Region	Zone	Club
330	B	1	4	横浜みなとマリノ

会員を検索する

先ほど選択した会員が、一覧に表示されますので会員氏名の上をクリックします。

活動報告書

動静

集計表

管理

員確認

管理

会員

会員番号で検索してください: 1846217

☐ 現会員 ☐ 転出者 ☒ 退会者

District	Cabinet	Region	Zone	Club
330	B	1	4	横浜みなとマリノ

会員を検索する

<前の20件 次の20件> 現在のページ: 1

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	入会	退会/転出
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	↑ 1846217	SHIMIZU YORIO	2003-08-01	

< 1件中、1~1件を表示しています。 >

詳細

氏名をクリックすると、会員情報の入力画面となりますので、上部の日本語部分を入力し、新入会の場合と同様に登録→国際本部へ報告の手順に進みます（p12以降を参照してください）。

なお、姓名欄及び住所欄には、参考として欧文の情報（国際本部情報）が入力されていますが、必ず日本語に書き換えてください。

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
再入会 ▼ の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択				
この会員様のデータは会員動静による変更があります。 「会員動静」から国際本部システムへの登録申請を行ってください。 （現状では、まだ国際本部システムへの登録申請は行われていません。）				
会員番号 1846217		登録する		
姓	SHIMIZU	名	YORIO	
せい	SHIMIZU	めい	YORIO	
性別	☒ 男性 ☐ 女性			
血液型	☒ 不明 ☐ A ☐ B ☐ O ☐ AB			
誕生日	年 月 日			
逝去日	年 月 日			
スポンサー名	会員一覧から選択		送付先の選択 FAX送付先 ☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☒ 事務局 郵便物送付先 ☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☒ 事務局 ※ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところに郵送されます。	
移籍元	LC			
異動日	年 月 日			
入会日	2003 年 8 月 1 日 ※			
退会日	年 月 日			

【重要】退会后12カ月超の再入会について

1. 退会后12カ月超の場合も、再入会としてeMMR ServannAに登録をしますが、スポンサーを新たに設定する必要があります。再入会処理では、新たなスポンサーは登録されませんので、退会后12カ月超の会員が再入会した場合には、再入会した会員の会員番号と氏名（英文）、スポンサーの会員番号と氏名（氏名）をライオン誌日本語版事務所まで連絡してください。スポンサーは国際本部側で本部データベースに登録されます（eMMR ServannAの日本語部分にはクラブでスポンサー氏名を入力してください）。
2. 退会后12カ月超の再入会の場合、入会金免除の特典は得られません。eMMR ServannAでの登録は再入会ですが、国際本部から入会金の請求が届きます。
3. この基準は転入の場合にも適用されます。

11. 転入の処理

転入の処理を行う際には、プルダウンから「転入」を選択します。

The screenshot shows the 'Member Status' (会員動静) menu on the left, which is circled in red. The main area displays a table with columns: District (330), Cabinet (B), Region (1), Zone (4), and Club (横浜みなとマリリン). Below the table, there is a dropdown menu for 'Transfer' (転入), which is also circled in red. The dropdown menu options are: 転入, 再入会, 転出, 退会, and 退会(逝去). The 'Transfer' option is selected.

「クリックして会員一覧から選択」をクリックし、以下再入会の場合と同様に手順をすすめます。

The screenshot shows the 'Transfer' (転入) dropdown menu on the left, which is circled in red. The main area displays a table with columns: District (330), Cabinet (B), Region (1), Zone (4), and Club (横浜みなとマリリン). Below the table, there is a button labeled 'Click to select from member list' (クリックして会員一覧から選択), which is also circled in red.

会員情報の「移籍元」に移籍元クラブ名を、「移動日」に移籍日を入力します。「入会日」は、その会員がライオンズクラブに入会した年月日であることに注意し、「移動日」と区別してください。またスポンサー名も入力してください。

The screenshot shows the 'Transfer' (転入) form on the left, which is circled in red. The form includes fields for: 性別 (Gender), 血液型 (Blood Type), 誕生日 (Birth Date), 逝去日 (Date of Death), スポンサー名 (Sponsor Name), 移籍元 (Transfer Origin), 異動日 (Move Date), 入会日 (Join Date), 退会日 (Resignation Date), and MJF (MJF Count). The 'Transfer Origin' field is set to 'LC'.

12. 会員区分変更の処理

会員区分変更の処理を行う際には、会員動静メニューのプルダウンから「会員区分変更」を選択します。

The screenshot shows the eMMR Servanna interface. On the left sidebar, the '会員動静' (Member Status) menu item is circled in red. Below it, the '会員区分変更' (Change Member Category) option is also circled in red. The main content area displays the '2010年3月度の会員動静' (March 2010 Member Status) report. It includes a table with columns for District, Cabinet, Region, Zone, and Club. The table shows one member, '新入会' (New Member), with the name '築地 太郎' (Tsukiji Taro) and the date '2010-03-01'. Below the table, there is a section for '転入' (Transfer) and '退会' (Resignation) with a dropdown menu for '会員区分変更' (Change Member Category) circled in red. The dropdown menu lists various member categories: 新入会, 再入会, 転入, 転出, 退会, and 退会(逝去). The '退会' option is selected, and the '登録する' (Register) button is visible.

一覧から会員区分を変更する会員を選んだ後、画面下部にある会員区分を選択し、登録ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '登録' (Register) form in the eMMR Servanna application. The form includes fields for '住所' (Address), '市、都道府県、〒' (City, Prefecture, Zip Code), '国' (Country), '出生年(西暦)' (Year of Birth), '自宅電話' (Home Phone), '事務局電話' (Office Phone), '携帯電話' (Mobile Phone), 'Fax', 'メール' (Email), '勤務先メール' (Work Email), '配偶者氏名' (Spouse Name), '通称' (Nickname), and '職業' (Occupation). The '会員区分' (Member Category) dropdown menu is circled in red, showing options: 正会員 (Regular Member), 不在会員 (Absent Member), 名誉会員 (Honorary Member), 優待会員 (Privileged Member), 賛助会員 (Sponsor Member), and 準会員 (Associate Member). The '正会員' option is selected. The '家族会員' (Family Member) checkbox is also visible.

13. 終身会員の登録

終身会員への登録は、従来通り終身会費の振り込み控えを添付して、国際本部へ申請することになります。国際本部での登録完了後、「会員管理」メニューから、終身会員欄にチェックを入れてください（eMMR ServannA運用開始時点で終身会員となっている会員には既にチェックが入っています）。

会員番号 709388 登録する

姓 小柴 名 登司

せい こしば めい たかじ

性別 ☒ 男性 ☐ 女性

血液型 ☐ 不明 ☐ A ☐ B ☒ O ☐ AB

誕生日 1959 年 1 月 24 日

退会日 年 月 日

終身会員 ☒ 終身会員である

スポンサー名 天利 辰巳 会員一覧から選択

移籍元 横浜金港 LC

異動日 2006 年 4 月 5 日

入会日 1995 年 8 月 1 日

送付先の選択

FAX送付先 ☐ 自宅 ☒ 勤務先

郵便物送付先 ☐ 自宅 ☒ 勤務先

※ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところへ

この「会員管理」画面での終身会員チェックは、国際本部のデータベースとは、連動していません。クラブの責任において管理してください。

国際本部での登録状況は、eMMR ServannA画面上部にある「ここをクリックするとWMMRが開きます」をクリックし、WMMRにログイン後、「会員」→「会員情報の閲覧」の順に進み、会員情報画面から確認出来ます。

★ お気に入り eMMR ServannA

ここをクリックすると WMMRが開きます

現在、2010年3月度の

Welcome

クラブ ゾーン リジョン 地区 複合地区 ログアウト

閲覧 転入 退会 再入会

会員基本情報

HAMA MINATO MARINE (29820)

7

名 姓 ミドル 接尾辞

Runii Arai

終身会員: はい

変更

14. 退会の処理

退会の処理を行うためには、プルダウンから「退会」を選択します。

「クリックして会員一覧から選択」ボタンをクリックします。

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
新入会	3108995	築地 太郎	2010-01-01	

上記会員動静を国際本部に報告する

退会の処理を行います。クリックして会員一覧から選択

登録する

会員区分変更
新入会
再入会
転入
転出
退会
退会(逝去)

性別 ☐ 男性 ☐ 女性
血液型 ☒ 不明 ☐ A ☐ B ☐ O ☐ AB

会員一覧の中から、退会する会員を探し、氏名をクリックします。

会員を選択してください

2010 年 1 月度

氏名や会員番号で絞り込みます: ☒ 現会員

District Cabinet Region Zone Club

330 B 1 4 横浜みなとマリリン

会員を検索する

<前の20件 次の20件> 現在のページ: 1

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	入会	退会/転出
330	B	1	4	横浜みなとマリリン	1302267	新井 量二	1981-04-23	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリリン	2709548	稲井 政氏	2007-08-23	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリリン	1313018	鵜飼 稔	1990-09-04	詳細

選択された会員が画面に表示されますので、画面下部の国際本部向け登録情報の欄から、「退会理由」を選択し、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。

出生年(西暦): 1922 *

勤務先メール:

配偶者氏名: Yes

通称:

職業:

☐ チャーターメンバー

退会理由

会員区分

家族会員

その他の理由による退会
やむを得ぬ理由の退会
会費不払および長期欠席のため退会
会費不払のため退会
住居移転のため退会
死亡による退会
転籍のため退会
長期欠席のため退会

システムが確認を求めてきますので、「OK」をクリックします。

登録区分 会員番号 会員氏名 入会日 退会日

新入会 3108995 築地 太郎 2010-01-01 登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

会員登録 1302267

登録する

姓 新井 名 量二

せい あらい めい りょうじ

性別 ☒ 男性 ☐ 女性

血液型 ☐ 不明 ☐ A ☒ B ☐ O ☐ AB

誕生日 1922 年 1 月 1 日

逝去日 年 月 日

スポンサー名 会員一覧から選択 送付先の選択

「会員動静を登録しました」のメッセージが出て、会員動静は保存されます。この時点ではまだ国際本部へ報告されていませんので、「登録取消」ボタンをクリックすることで会員動静を取り消すことができます。

システムからの通知

会員動静を登録しました。

2010 年 1 月度の会員動静

District Cabinet Region Zone Club

330 B 1 4 横浜みなとマリンドーム

入会者 1名/退会者 1名 (合計変動人数 0名)

登録区分 会員番号 会員氏名 入会日 退会日

新入会 3108995 築地 太郎 2010-01-01 登録取消

退会 1302267 新井 量二 1981-04-23 2010-01-31 登録取消

この会員動静を国際本部へ報告するには、「上記会員動静を国際本部に報告する」ボタンをクリックします。

登録区分 会員番号 会員氏名 入会日 退会日

新入会 3108995 築地 太郎 2010-01-01 登録取消

退会 1302267 新井 量二 1981-04-23 2010-01-31 登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

「会員動静をロックしました」のメッセージが出ますが、ロックされたのは国際本部へ報告された会員動静のみで、入退会等の処理は引き続き行うことが出来ます。

2010年 1月度の会員動静

システムからの通知
国際本部への登録依頼を発行して、会員動静をロックしました。

District Cabinet Region Zone Club
330 B 1 4 横浜みなとマリナ

入会者 1名 / 退会者 1名 (合計変動人数 0名)

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日	
新入会	3108995	築地 太郎	2010-01-01		登録取消
退会	1302267	新井 量二	1981-04-23	2010-01-31	登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会の処理が、国際本部のサーバーに反映されるまでには少し時間（数分程度）がかかります。報告直後は、会員動静で保存されている会員氏名をクリックすると下図のように「登録申請中」のメッセージが表示されます。

退会 1302267 新井 量二 1981-04-23 2010-01-31 登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

現在、この会員様のデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。
登録が完了すると、このメッセージは表示されなくなります。
(国際本部システムに登録されるまで時間がかかる場合があります。)

会員番号 1302267 登録する

姓 新井 名 量二

このメッセージが消えた時点で、報告は完了となります。

退会 1302267 新井 量二 1981-04-23 2010-01-31 登録取消

上記会員動静を国際本部に報告する

退会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

会員番号 1302267 登録する

姓 新井 名 量二

せい あらい めい りょうじ

15. 転出の処理

転出の処理を行うためには、プルダウンから「転出」を選択します。

会員動静

MR集計表

クラブ管理

クラブ役員確認

会員管理

家族会員

ライオン誌アンケート

ライオン誌投稿

ライオン誌取材依頼

330 B 1 4 横浜みなとマリノ

入会者 0名 / 退会者 0名 (合計変動人数 0名)

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日

の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

登録する

会員区分変更
新入会
再入会
転入
転出
退会
退会(逝去)

名

めい

女性
血液型 不明 A B O AB

以下、退会の処理と同様の手順で処理を行います。

16. 退会（逝去）の処理

退会（逝去）の処理を行うためには、プルダウンから「退会（逝去）」を選択します。

クラブ活動報告書

会員動静

MR集計表

クラブ管理

クラブ役員確認

会員管理

家族会員

ライオン誌アンケート

ライオン誌投稿

ライオン誌取材依頼

330 B 1 4 横浜みなとマリノ

入会者 0名 / 退会者 0名 (合計変動人数 0名)

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日

の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択

登録する

会員区分変更
新入会
再入会
転入
転出
退会
退会(逝去)

名

めい

女性
血液型 不明 A B O AB

以下、退会と同様の手順で処理を行いますが、退会理由に「死亡による退会」を選択すること、退会日とは別に「逝去日」を入力する点に注意してください（地区によっては「逝去日」欄がない場合もあります）。

退会理由

会員区分

家族会員

その他の理由による退会
やむを得ない理由の退会
会費不払および長期欠席のため退会
会費不払のため退会
住所移転のため退会
死亡による退会
転籍のため退会
長期欠席のため退会

血液型 不明 A B O AB

誕生日 1922 年 1 月 1 日

逝去日 2010 年 2 月 1 日

ボササー名

移籍元

異動日

入会日 1984 年 1 月 23 日

退会日 2010 年 2 月 28 日

会員一覧から選択

送付先の選択

FAX送付先

郵便物送付先

※ライオン誌は郵便

17. 会員動静なしで国際本部へ報告する

会員動静がなかった場合には、「会員動静」メニューから、「会員動静なしで国際本部へ報告する」ボタンをクリックします。

国際本部あての会員動静の提出締切は当月末です、会員動静がなかった場合も忘れずに、当月中にこの処理を行ってください。

The screenshot shows the '会員動静' (Member Status) menu on the left. The main area displays a table with columns: 登録区分 (Registration District), 会員番号 (Member Number), 会員氏名 (Member Name), 入会日 (Join Date), and 退会日 (Retirement Date). Below the table, there is a button labeled '会員動静なしで国際本部へ報告する' (Report to International Headquarters without member status), which is circled in red. Other buttons include '登録する' (Register) and 'クリックして会員一覧から選択' (Click to select from member list).

システムから、確認のメッセージがきますので、確認の上「OK」をクリックします。

The screenshot shows a confirmation message dialog box titled 'Web ページからのメッセージ' (Message from Web Page). The message asks: '今月度は「会員動静なし」で報告してもよろしいですか？' (Is it okay to report for this month as 'no member status'?). The dialog has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The background shows the member registration form with fields for 会員番号 (Member Number), 姓 (Surname), 名 (Given Name), せい (Middle Name), めい (Middle Name), 性別 (Gender), 血液型 (Blood Type), 誕生日 (Birth Date), 逝去日 (Date of Death), and スポンサー名 (Sponsor Name).

この処理を行うと下図のメッセージが出ますが、会員動静はまだロックされていません。報告期限内であれば、会員動静の報告を追加して行うことができます。

The screenshot shows the '会員動静' (Member Status) menu on the left. The main area displays a table with columns: District, Cabinet, Region, Zone, and Club. Below the table, there is a button labeled '会員動静なしで国際本部へ報告する' (Report to International Headquarters without member status), which is circled in red. Other buttons include '登録する' (Register) and 'クリックして会員一覧から選択' (Click to select from member list).

「会員動静なし」の報告が正しく完了したかどうかは、eMMR ServannA画面上部にある「ここをクリックするとWMMRが開きます」をクリックし、WMMRにログイン後、「クラブ」→「報告書」の順に進み、「クラブ月例報告状況」または、「月例会員報告書」から確認出来ます。

お気に入り eMMR ServannA

ここをクリックすると WMMRが開きます 現在、2010年3月度のし

? 質問/サポート

クラブ活動報告書

会員動静

ホーム 会員 クラブ ゾーン リジョン 地区 複合地区 ログアウト

クラブ情報 | クラブ役員 | 家族会員 | 請求 | 支部 | 地区役員 | 報告書

クラブ報告書選択

クラブ YOKOHAMA MINATO MARINE (29820)

報告書

クラブ会員名簿(住所あり)	印刷
クラブ会員名簿(住所なし)	印刷
クラブ出席簿	印刷
クラブ・ディレクトリー	印刷
クラブ月例報告状況	印刷
月例会員報告書	印刷
クラブ役員報告書 (PU-101)	印刷
家族会員報告書	印刷
会員データのダウンロード	表示
会員カード	印刷

クラブ月例報告状況の報告年月日

Reporting Period: 01/2010					
01/2010	01/14/2010	0	0	0	0
Total:		0	0	0	20
Reporting Period: 02/2010					
02/2010	02/15/2010	0	0	0	0
Total:		0	0	0	20
Reporting Period: 03/2010					
03/2010	03/19/2010	0	0	0	0
Total:		0	0	0	20

月例会員報告書のタイトル下にある報告日時

MONTHLY MEMBERSHIP REPORT

March 2010

(Submitted: 3/24/2010 6:01:10PM)

YOKOHAMA MINATO MARINE (029820)

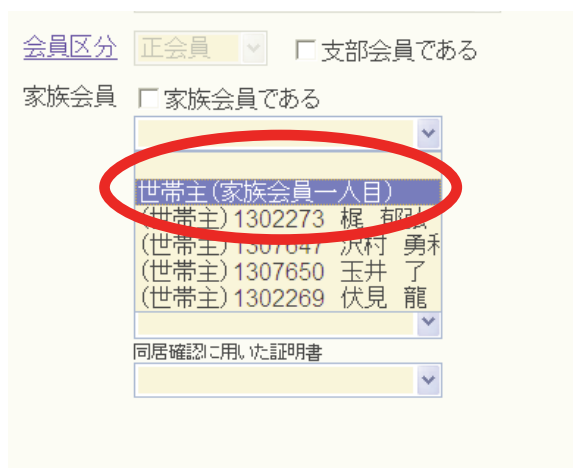
--	--	--

18. 家族会員の処理（世帯主の登録）

家族会員関係の処理は、家族会員メニューから行います。



「家族会員」ボタンをクリックすると、以下のように一覧が表示されます。世帯主として登録する会員を探し、氏名の右側にある「詳細」ボタンをクリックします。



画面下部にある家族会員のプルダウンから「世帯主（家族会員一人目）」を選択します。

会員区分 ☐ 支部会員である

家族会員 ☒ 家族会員である

世帯主(家族会員一人目) 年 月 日
*家族会員として登録する日付

親会員との関係
 世帯主(家族会員一人目)

家族関係確認に用いた証明書

同居確認に用いた証明書

銀行口座明細書
 運転免許証
 公証人による証明書

パスポート
 政府発行の身分証明書

引き続き、家族会員として登録された日付、証明書の種類を選択し、内容確認の上、画面上部の「登録する」ボタンをクリックします。

確認のメッセージが出ますので、「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

この内容で登録しますか？

*ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところに郵送されます。

国際本部へ登録中に間は、下図のように登録中のマークが表示されます。このマークが消えると登録完了となります。

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	登録日	親会員
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	1302273	梶 郁弘	1900-01-01	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	709388	◆小柴 登司	2010-02-01	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	1307647	沢村 勇利	1900-01-01	詳細
330	B	1	4	横浜みなとマリノ	1307650	玉井 了	1900-01-01	詳細

【重要】世帯主として新入会する場合

新入会員を世帯主として登録する必要がある場合（ご夫婦で同時に入会、一人が世帯主、もう一人が子会員の場合等）、「会員動静」メニューから一人目の会員を通常の新入会手順で登録、国際本部へ報告した後、その会員を家族会員メニューで世帯主として登録する手順となります。報告が完了した後、二人目を子会員として新入会させることになります。

19. 家族会員の処理（子会員の登録）

新入会員が、既存メンバーの子会員として入会する時は、会員動静の新入会処理と同時に家族会員登録をする必要があります。一般の新入会として処理した後に家族会員（子会員）として登録すると、入会金免除の特典を得ることが出来ませんので、十分注意してください。

会員区分 ☐ 支部会員である

家族会員 ☒ 家族会員である

(世帯主) 709388 小柴 登

2010 年 2 月 1 日
※家族会員として登録する日付

親会員との関係
息子または娘

家族関係確認に用いた証明書
その他の証明書

同居確認に用いた証明書

請求書
銀行口座明細書
運転免許証
公証人による証明書
その他の証明書
パスポート
政府発行の身分証明書

会員動静メニューで新入会（または転入）を選択後、会員情報の入力画面で、画面下部にある家族会員関係の項目を選択します。

まず、プルダウンから世帯主（親会員）を選択しその他必要な項目を選択します。

この際、新入会処理の前に、世帯主（親会員）が登録されている必要がありますので注意してください。

家族会員関係の項目を選択した後は、通常の新入会と同様の手順で、「登録」「国際本部へ報告する」と処理を進めます。

入会者 0 名 / 退会者 0 名 (合計変動人数 0 名)

登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
新入会 の処理を行います。 クリックして会員一覧から選択				

会員番号 登録する

姓 築地

せい つぎじ

性別 ☐ 男性 ☒ 女性

血液型 ☒ 不明 ☐ A ☐ B

誕生日 1980 年 1 月 1 日

逝去日 年 月 日

Web ページからのメッセージ

この内容で登録しますか？

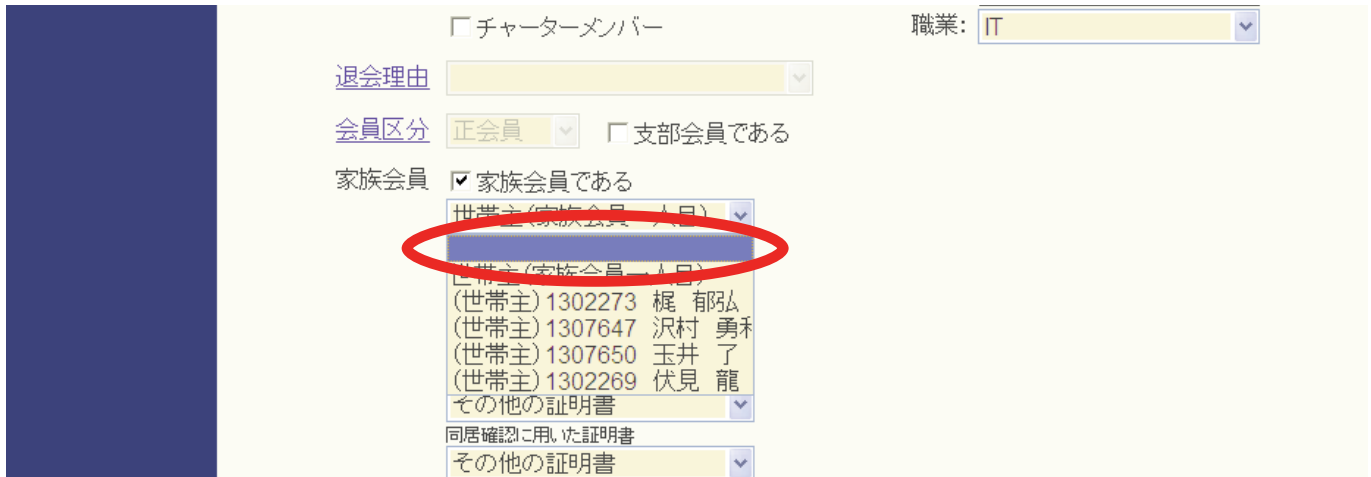
OK キャンセル

以上の手順は、新入会員を家族会員（子会員）として登録する手順です。既存の会員を家族会員（子会員）として登録する際には、「会員動静」メニューからではなく、「家族会員」メニューから行います。違いに注意してください。

20. 家族会員の処理（関係の変更）

世帯主の退会等の理由により、家族会員の関係に変更が出る場合も「家族会員」メニューから処理を行います。

家族会員でなくなる場合は、家族会員のプルダウンから、最上部にある空白の部分をクリックします。



「チャーターメンバー」職業: IT

退会理由

会員区分 正会員 ☐ 支部会員である

家族会員 ☒ 家族会員である

世帯主(家族会員一人目)

世帯主(家族会員一人目)

(世帯主) 1302273 梶 有弘

(世帯主) 1307647 沢村 勇希

(世帯主) 1307650 玉井 了

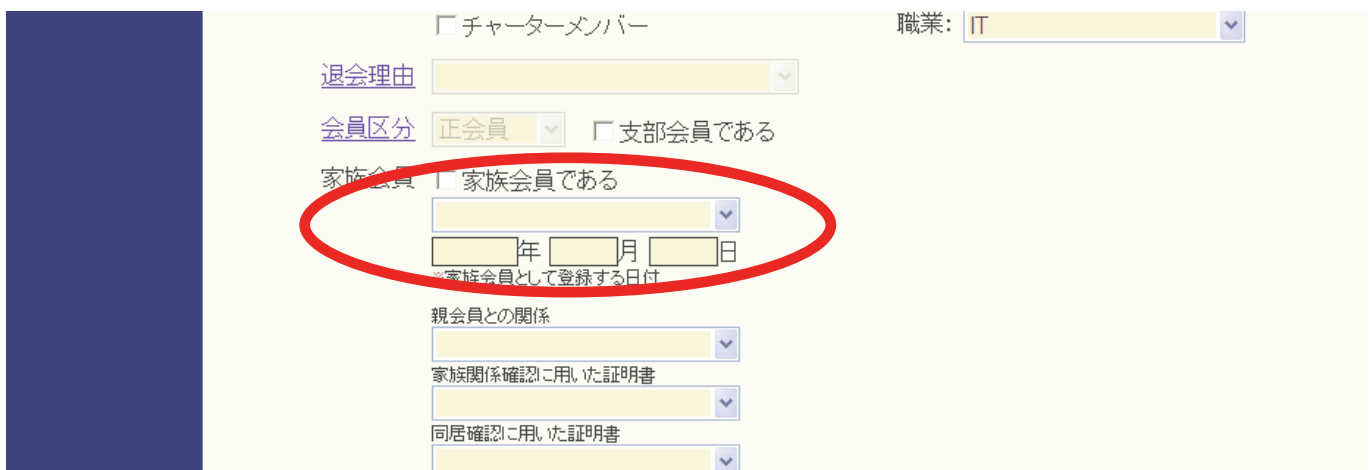
(世帯主) 1302269 伏見 龍

その他の証明書

同居確認に用いた証明書

その他の証明書

「家族会員である」のチェックが消えていることを確認し、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。



「チャーターメンバー」職業: IT

退会理由

会員区分 正会員 ☐ 支部会員である

家族会員 ☐ 家族会員である

年 月 日

※家族会員として登録する日付

親会員との関係

家族関係確認に用いた証明書

同居確認に用いた証明書

【重要】子会員から世帯主への変更

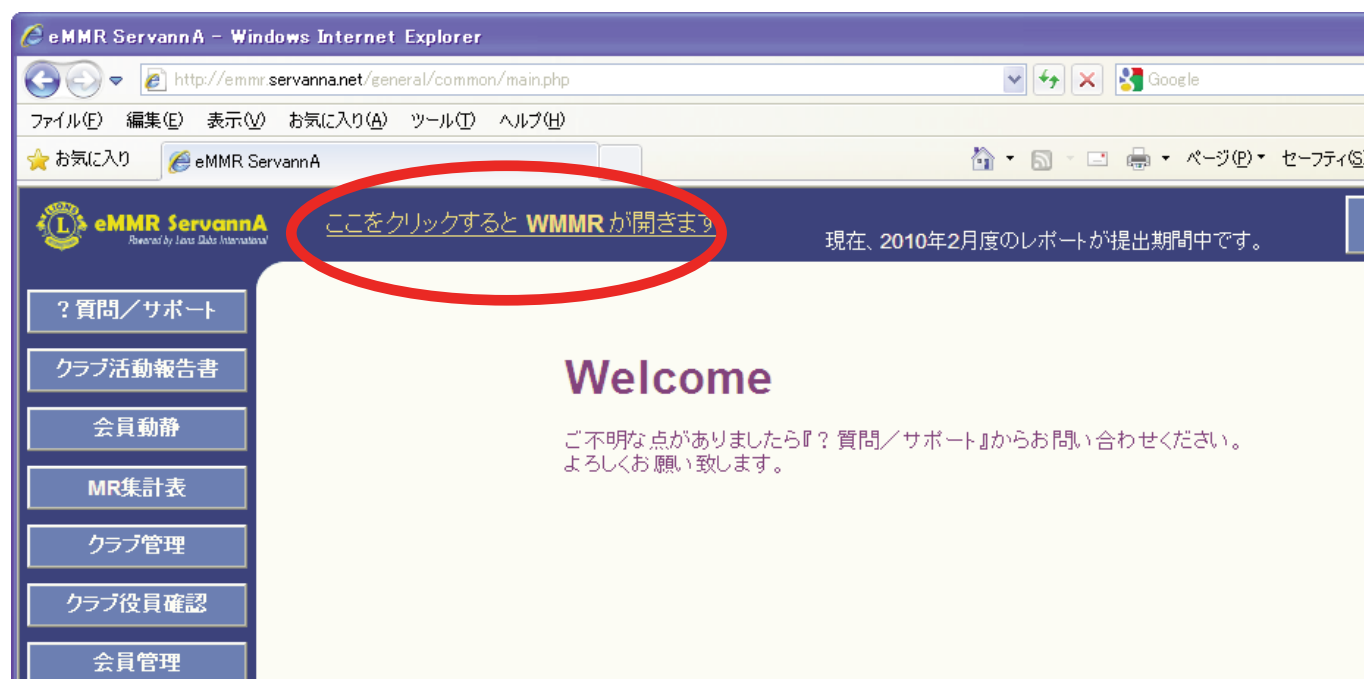
世帯主の退会等の理由により、子会員であった会員が、世帯主となる場合には、いったん上記の「家族会員でなくなる」処理を行った後、あらためて、その会員を「世帯主」として登録してください。「子会員」→「世帯主」の変更を直接（一度の操作）で行うことは出来ません。十分注意してください。

21. 国際本部あてアクティビティ報告他の処理

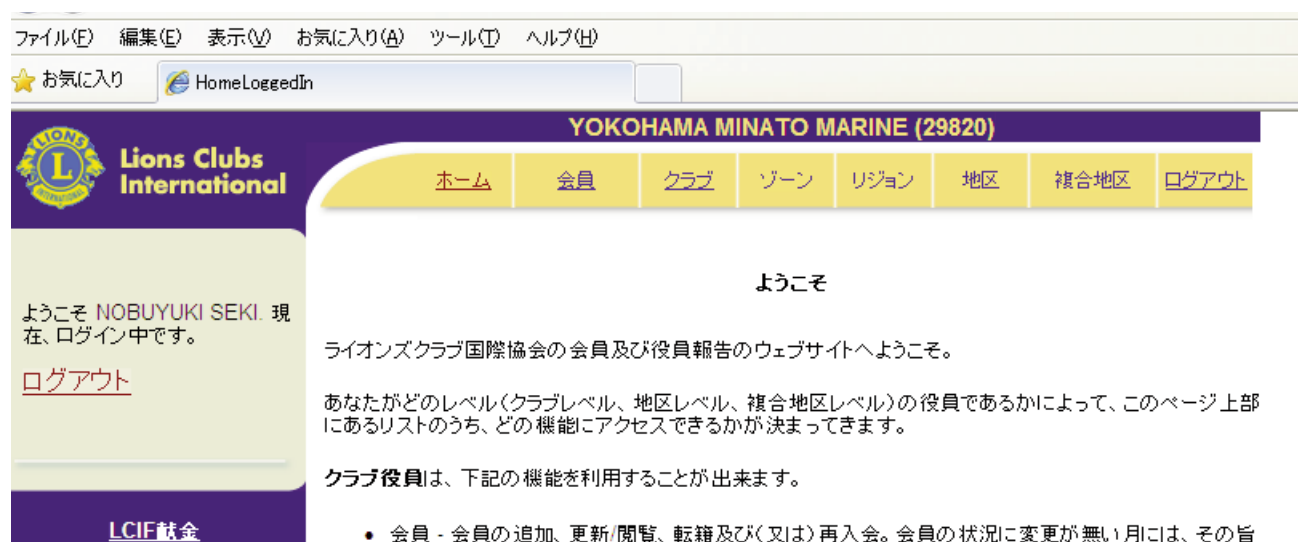
eMMR ServannAで行う処理は、現時点では会員関係の処理のみとなります。国際本部あてのアクティビティ報告、LCIF献金報告、会員カードの印刷等の機能は、旧WMMRから行うことになります。

なお、国際本部の発表ではこれらの機能も2年以内にeMMR ServannAに実装される予定です。

旧WMMRには、eMMR ServannAの画面最上部にある、「ここをクリックするとWMMRが開きます」をクリックします。



クリックすると、旧WMMRが、別ウインドウで開きます。



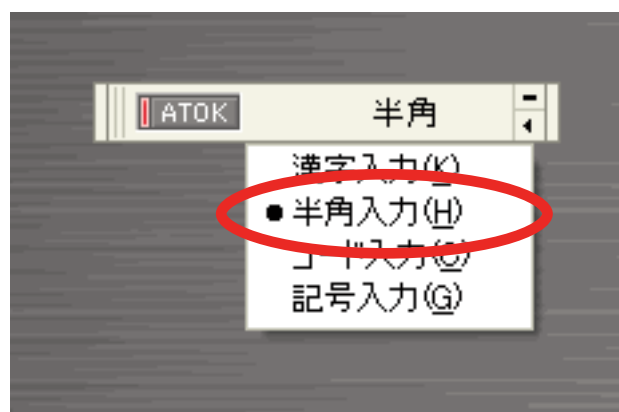
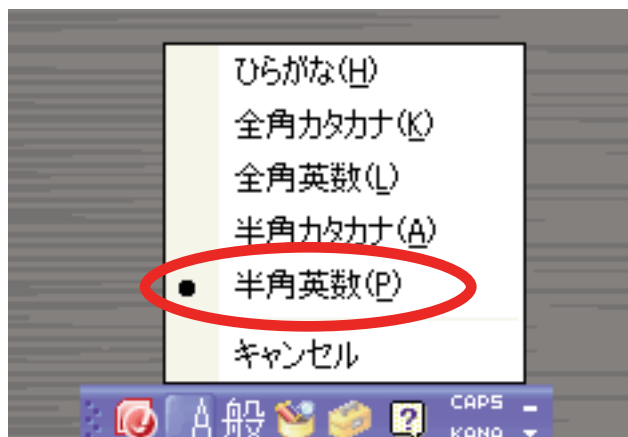
会員番号とパスワードを入力する画面ではなく、直接「ようこそ」の画面が表示されます。

会員関係のメニューも表示されていますが、ここでは入力することは出来ず、閲覧のみとなります。アクティビティ報告等は従来通りここから処理を進めます。

※ 国際本部あての役員報告が正しく行われていないと、この「ここをクリックするとWMMRが開きます」の機能は正常に機能しませんので、ご注意ください。

付録1. 英文の入力・表記について

eMMR ServannAで登録する WMMR Extension Forms 等の国際本部向け情報に関しては、半角英数モードで入力します。



使用している、かな漢字変換システムで設定方法は異なりますので、詳しくはコンピューターの説明書等を参考にしてください。

また、英文の表記法ですが、1文字目を大文字、2文字目以降を小文字で表記するようにしてください（国際本部から表記ルール統一の要請がありました）。

正) Tsukiji

誤) TSUKIJI及びtsukiji

WMMR Extension Formsに入力する住所ですが、国際本部からの会計計算書等の送付先住所にそのまま使われますので、固定のクラブ事務局をお持ちの場合は事務局住所を入力されることを強くお勧めします（国際本部に登録されている地区役員の場合は、キャビネット事務局の住所、メールアドレスを登録し、配偶者氏名・職業も忘れずに登録してください）。

以下に入力例を示しますが、各枠内はそれぞれ30文字以内の入力制限がありますので注意してください。電話番号等の入力は不要ですが、メールアドレスは、会員本人が受信出来るアドレスを入力してください。

WMMR Extension Forms – 以下はアルファベットで記入してください –

敬称	名	ミドル	姓	接尾辞
氏名:	Tsukiji		Taro	

住所:	c/o Lion Lionsclub	国番号		市外局番 (01は除く)		電話番号	
	Tsukijihosoda Bldg 7F	自宅電話:					
	2-2-1, Tsukiji, Chuo-ku	事務局電話:					
市、都道府県、〒:	104-0045 Tokyo	携帯電話:					
国:	日本	Fax:					
出生年(西暦):	1970	メール:	emmr@thelion-mag.jp				
		勤務先メール:					
		配偶者氏名:					
		通称:					
		職業:					

付録2. エラーメッセージについて

eMMR ServannAで処理を行う際に、システムから出るメッセージについて代表的なものを説明します。

この会員様のデータは会員動静による変更があります。
「会員動静」から国際本部システムへの登録申請を行ってください。
(現状では、まだ国際本部システムへの登録申請は行われていません。)

上のメッセージは、会員動静の処理をいったん登録後、国際本部へ報告をしていない状態の時に表示されます。国際本部への報告を行っていない状態で、月末の報告締切時刻を過ぎると、会員動静はキャンセルされます。忘れずに期限内に国際本部への報告を完了してください。

現在、この会員様のデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。
登録が完了すると、このメッセージは表示されなくなります。
(国際本部システムに登録されるまで時間がかかる場合があります。)

上のメッセージは、会員動静を国際本部への報告を行い、システムが国際本部と通信中の状態の時に表示されます。

この会員様の、国際本部システムへの登録申請が失敗しました。
お手数ですが、内容をご確認の上、再度登録を行ってください。
(このままだと、変更内容が国際本部システムには反映されません。)

上のメッセージは、何らかの理由で国際本部との通信に失敗した場合に表示されます。多くは通信回線のトラブルが原因です、少し時間をおいて再度報告することで、正常に終了することがあります。何度か試してもこのメッセージが消えない場合はライオン誌日本語版事務所あて問い合わせてください。

なとマリノ 709388  小柴 登司 みなとマリノ 709388  小柴 登司

会員管理の画面で上図左側のように上向き矢印が氏名の左に表示されるのは、国際本部と通信中、または報告前の状態を示し、右側のように赤い×印が氏名の左に表示されるのは、国際本部との通信に失敗したことを示します。この場合再度の報告が必要です。

